



## *Verordening op de Bestuurscommissie Afvalinzameling Land van Cuijk en Boekel*

### *Instelling*

#### Artikel 1.

Ter uitvoering van de door de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Mill c.a., Sint Anthonis en Boekel aan het Regionaal Milieubedrijf Brabant-Noordoost (hierna te noemen: RMB) opgedragen verzoektaak afvalinzameling in het Land van Cuijk en Boekel wordt de Bestuurscommissie Afvalinzameling Land van Cuijk en Boekel ingesteld.

### *Bevoegdheden*

#### Artikel 2.

De Bestuurscommissie is belast met alle bevoegdheden van algemeen en dagelijks bestuur die het RMB heeft voor het uitvoeren van de onder artikel 1. genoemde taak, in zoverre die door de gemeenten is opgedragen.

Zulks voor zover de Wet gemeenschappelijke regelingen dit toestaat en daarop in deze verordening geen uitzondering is gemaakt.

### *Samenstelling en zittingsduur*

#### Artikel 3.

De Bestuurscommissie bestaat uit:

1. de leden, aangewezen door de raden van de gemeenten, die de uitvoering van de taak, waarvoor de commissie is ingesteld, aan het RMB hebben verzocht; door elke gemeenteraad één lid, bij voorkeur uit zijn midden, zijn voorzitter daaronder begrepen;
2. een lid, aangewezen uit en door het Dagelijks Bestuur van het RMB.

#### Artikel 4.

1. De zittingsduur van de leden bedoeld in artikel 3 loopt gelijk met die van de gemeenteraden en het Algemeen Bestuur van het RMB.
2. De gemeenteraden c.q. het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf beslissen aan het begin van elke zittingsperiode, ter zake van de in artikel 3 bedoelde leden met inachtneming van de in deze verordening gestelde regels, over respectievelijk de voordracht en aanwijzing van de leden van de Bestuurscommissie.
3. De leden kunnen na aftreden opnieuw worden benoemd.



4. Een lid dat de hoedanigheid verliest krachtens welke het in de Bestuurscommissie zitting heeft, houdt op lid te zijn.
5. Een lid van de Bestuurscommissie kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het orgaan dat hem benoemde of aanwees.
6. Een gemeenteraad c.q. het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf kunnen het door hem aangewezen lid van de Bestuurscommissie te allen tijde ontslaan.
7. De leden van de Bestuurscommissie die ingevolge de leden 1, 4 en 5 van dit artikel worden ontslagen, blijven hun functie waarnemen totdat hun opvolgers deze hebben aanvaard.
8. Indien tussentijds een vacature ontstaat, doen de gemeenteraden ten spoedigste een nieuwe voordracht c.q. wijst het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf ten spoedigste een nieuw lid aan, met inachtneming van de daarvoor in deze verordening gestelde regels.
9. Een lid van de Bestuurscommissie kan te allen tijde door de commissie worden geschorst.

#### Artikel 5.

1. De voorzitter van de Bestuurscommissie wordt door de commissie, uit haar midden aangewezen.
2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter, wordt hij als zodanig vervangen op de door de Bestuurscommissie te bepalen wijze.

#### *Werkwijze*

#### Artikel 6.

1. De Bestuurscommissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt of wanneer ten minste twee leden zulks schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de voorzitter verzoeken.
2. Ontvangt de voorzitter een verzoek van ten minste twee leden om een vergadering te beleggen, dan vindt die vergadering binnen tien dagen plaats, tenzij er gewichtige redenen zijn die vergadering op een later tijdstip te beleggen.
3. De voorzitter zorgt dat elk lid - spoedeisende gevallen uitgezonderd - ten minste tien dagen voor de dag, waarop de vergadering wordt gehouden, schriftelijk wordt opgeroepen.  
De oproepingsbrief vermeldt plaats, datum en uur van de vergadering, alsmede een opgave van de daarin te behandelen onderwerpen.  
Bij de oproepingsbrief worden zoveel mogelijk de stukken gevoegd, die voor een goede behandeling van de agendapunten nodig geacht mogen worden.
4. De Bestuurscommissie vergadert bij voorkeur in het kantoor van de Regionale Afvalverwerkingsinrichting te Haps; zij kan besluiten daarvan af te wijken.

#### Artikel 7.

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen.
2. De besluiten en alle andere schriftelijke stukken van de Bestuurscommissie worden door de voorzitter en de secretaris van de commissie getekend.

#### Artikei 8.

1. De vergaderingen van de Bestuurscommissie zijn als regel openbaar.
2. In de vergadering van de Bestuurscommissie worden de deuren gesloten voor behandeling van punten betreffende de bedrijfsvoering en personeelsaangelegenheden.
3. Verder worden in de vergadering van de Bestuurscommissie de deuren gesloten wanneer dat door tenminste twee van de aanwezige leden wordt gevorderd of wanneer de voorzitter het nodig acht.
4. In een besloten vergadering kan over de daarin behandelde punten ook een besluit worden genomen.
5. De voorzitter is bevoegd, van te voren aan te kondigen, dat bepaalde onderwerpen niet dan in een besloten vergadering worden behandeld.

#### Artikel 9.

1. In vergadering worden besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. De artikelen 28 en 59 van de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Besluitvorming kan buiten vergadering geschieden doch dan slechts met algemene stemmen van alle leden van de commissie. Deze stemmen dienen alsdan schriftelijk, waaronder begrepen telegrafisch, per telex of telefax, te worden uitgebracht.
3. De Bestuurscommissie kan omtrent het in een besloten vergadering behandelde en omtrent de inhoud van stukken, die aan de leden worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
4. De geheimhouding, bedoeld in het vorige lid, wordt door hen, die bij de behandeling waren en allen die van het verhandelde of de stukken kennis dragen, in acht genomen totdat de Bestuurscommissie haar opheft.

#### Artikel 10.

1. Voorstellen van de Bestuurscommissie aan het Algemeen Bestuur van het RMB worden bij het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf ingediend.
2. Het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf biedt deze aan het Algemeen Bestuur aan. Het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf kan daaraan een mening toevoegen.
3. De leden van de Bestuurscommissie hebben ter zake van de voorstellen, in de vergaderingen van het Algemeen Bestuur spreekrecht.
4. Overigens worden, voor zover deze verordening daarin niet voorziet, de werkwijze van de Bestuurscommissie en de orde van de vergaderingen ingericht naar de regels voor overeenkomstige gevallen, gesteld in het Reglement van orde voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur van het RMB.

*De secretaris en de ambtelijke bijstand*Artikel 11.

1. Als secretaris van de Bestuurscommissie treedt op, de medewerker van het RMB, die daartoe door de Bestuurscommissie wordt aangewezen, de secretaris van het RMB gehoord.
2. De Bestuurscommissie stelt, zo nodig, voor de secretaris van de Bestuurscommissie een instructie vast.
3. De secretaris van de Bestuurscommissie zorgt voor de verslaglegging van de vergaderingen van de Bestuurscommissie en aantekening van de besluiten die door de Bestuurscommissie worden genomen.

Artikel 12.

1. De Bestuurscommissie legt haar adviezen en de volgens haar noodzakelijke aanbevelingen inzake het personeelsbeheer, alsmede voordrachten voor aan te stellen medewerkers, die verband houden met de uitvoering van haar taak, voor aan het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf.
2. Het Dagelijks Bestuur beslist, nadat het de adviezen, aanbevelingen en voordrachten heeft getoetst aan het centrale personeelsbeleid voor het RMB.

*Toezicht en verantwoording*Artikel 13.

1. De Bestuurscommissie zendt jaarlijks, aan het Dagelijks Bestuur van het RMB, op een zodanig tijdstip dat dat past binnen de praktische planning op het niveau van het RMB, haar voorstellen voor de begroting voor het volgend kalenderjaar, vergezeld van een memorie van toelichting.
2. Het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf legt deze, overeenkomstig het bepaalde in artikel 10, aan het Algemeen Bestuur voor.

Artikel 14.

De Bestuurscommissie oefent haar bevoegdheden uit, met inachtneming van de op de begroting van het RMB terzake uitgetrokken budgetten.

Artikel 15.

1. Het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf oefent toezicht uit op de werkzaamheden van de Bestuurscommissie.
2. De lijsten met de besluiten van de Bestuurscommissie en/of de verslagen van de vergaderingen van de Bestuurscommissie worden ter kennisneming toegezonden aan het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf.

#### Artikel 16.

Jaarlijks vóór 1 mei zendt de Bestuurscommissie aan het Dagelijks Bestuur en aan de Algemeen Bestuur van het RMB een volledig en beredeneerd verslag van de werkzaamheden over het afgelopen kalenderjaar met daarin een verantwoording van de in het afgelopen jaar ontvangen inkomsten en gedane uitgaven.

#### Artikel 17.

De gemeenten, die de uitvoering van de taak, genoemd onder artikel 1 aan het RMB hebben verzocht, verbinden zich bij te dragen in de kosten van Afvalinzameling na toepassing van de geldende financieringsregeling en/of aanwending van andere daarvoor in aanmerking komende dekkingsmiddelen door betaling van het eventueel exploitatietekort.

#### Artikel 18.

Indien er in enig jaar een voordelig exploitatiesaldo ontstaat, dient dit saldo een bestemming te krijgen in het belang van de aan de Bestuurscommissie overgedragen taken.

#### Artikel 19.

Ten aanzien van het door haar gevoerde beleid geeft de Bestuurscommissie aan het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf schriftelijk of mondeling alle gevraagde inlichtingen.

#### Artikel 20.

Het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf kan aan de Bestuurscommissie richtlijnen en aanwijzingen geven, voor zover het algemene beleid van het RMB dat vraagt.

#### Artikel 21.

Indien de Bestuurscommissie in gebreke blijft de in artikel 20 genoemde richtlijnen of aanwijzingen op te volgen, kan het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf de nodige voorzieningen treffen.

#### Artikel 22.

Indien het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf van gevoelen is, dat een besluit van de Bestuurscommissie in onevenredige mate strijdt met enig belang, geeft het daarvan terstond kennis aan de Bestuurscommissie en treedt daarover met haar in overleg.

De uitvoering van het besluit wordt daardoor opgeschort.

Indien het overleg niet leidt tot het vervallen van het verschil van inzicht over de oirbaarheid van het besluit, wordt een en ander voorgelegd aan het Algemeen Bestuur van het RMB of een daartoe ingestelde commissie uit het Algemeen Bestuur van het RMB, die beslist.

Artikel 23.

1. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur van het RMB kan het Algemeen Bestuur van het RMB de Bestuurscommissie ter verantwoording roepen.
2. De Bestuurscommissie geeft te dien einde aan het Algemeen Bestuur van het RMB alle verlangde inlichtingen, tenzij het algemeen belang zich daartegen verzet.

Artikel 24.

In alle gevallen, waarin deze verordening niet voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf.

Artikel 25.

Omtrent een voorgenomen wijziging, aanvulling of intrekking van deze verordening dient door het Dagelijks Bestuur van het Milieubedrijf advies van de Bestuurscommissie te worden ingewonnen. Dit advies wordt bij het voorstel aan het Algemeen Bestuur van het RMB overgelegd.

Artikel 26.


De Bestuurscommissie kan aan het Algemeen Bestuur van het RMB een voorstel doen omtrent wijziging, aanvulling of intrekking van de verordening.  
Artikel 10 is op deze voorstellen van toepassing.

Artikel 27.

Deze verordening treedt in werking op 1 oktober 1999 of zoveel eerder als later dat de gemeente Boekel conform de te nemen bestuurlijke besluiten tot de Bestuurscommissie is getreden.

Aldus vastgesteld door het Algemeen Bestuur van het RMB Brabant-Noordoost op 1 juli 1999.<sup>1</sup>

De secretaris,



J.J.T. Cremers

De voorzitter,



P.M.E. Verkuijlen

<sup>1</sup> onder het voorbehoud van goedkeuring nadien van de gemeenteraad van Boekel met de deelname in de Bestuurscommissie.