

**Gemeenschappelijke Regeling
Ambtelijke Samenwerking
Gemeenten Boxmeer en Sint Anthonis**

De burgemeesters en de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Boxmeer en Sint Anthonis, ieder voor zover het hun eigen bevoegdheden betreft:

Gelet op het bepaalde in artikel 1, tweede lid, van de Wet Gemeenschappelijke Regelingen;

Overwegende:

dat het een gezamenlijk belang is om de ambtelijke samenwerking tussen beide gemeenten te bevorderen;

dat deze regeling tijdelijk van aard is in afwachting van de definitieve besluitvorming in beide colleges m.b.t. de beoogde wijze van samenwerken;

dat deze samenwerking in het bijzonder tot doel heeft een vermindering van de kwalitatieve en kwantitatieve kwetsbaarheid van beide gemeentelijke organisaties;

dat zowel de gemeente Sint Anthonis als de gemeente Boxmeer kunnen optreden als centrumgemeente per samenwerkingsverband (taakveld);

dat het bepaalde in de Wet Gemeenschappelijke Regelingen, de Gemeentewet en de Algemene Wet Bestuursrecht in acht wordt genomen;

dat wordt gestreefd naar vergaande harmonisatie van beleid en uitvoering op de taakvelden van samenwerking. Indien gewenst kunnen bij de uitvoering marginale verschillen optreden welke echter tot het minimum worden beperkt;

dat de basis voor deze raamovereenkomst is gelegen in de volgende beleidsnotities/stukken:

- Beleidsnotitie gemeentelijke samenwerking (november 2009)
- Samenwerkingsmatrix (mate van diepgang; 13-11-2009)
- Notitie ambtelijke samenwerking (mei 2009)
- Handleiding overheidstarieven 2011
- Gemeenschappelijke regeling uitvoering taken Personeel en Organisatie
- B&W adviesnota (met bijlagen) inzake samenwerking SOZA Boxmeer – Sint Anthonis (april 2012)
- B&W adviesnota (met bijlagen) inzake samenwerking ICT Boxmeer – Sint Anthonis (april 2012)
- Geharmoniseerde arbeidsvoorwaarden Gemeente Sint Anthonis en Boxmeer d.d. 1 februari 2010

besluiten:

vast te stellen de volgende:

**GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING AMBTELIJKE SAMENWERKING GEMEENTEN
BOXMEER EN SINT ANTHONIS.**

Artikel 1 Doel

1. Het doel van deze regeling is om te komen tot een raamovereenkomst, waarin heldere afspraken worden gemaakt omtrent de ambtelijke samenwerking tussen de beide gemeenten.
2. Deze regeling geeft uitvoering aan de ambtelijke samenwerking tussen beide gemeenten met als doel:
 - a. vermindering kwetsbaarheid;
 - b. professionalisering/kwaliteitsverbetering;
 - c. Kostenbeheersing en waar mogelijk besparing;
3. In eerste aanleg zal de samenwerking beperkt blijven tot de reeds aangewezen door de colleges van burgemeester en wethouders aangewezen samenwerkingsverbanden Personeel & Organisatie, Informatie- en Communicatie Technologie, Sociale Zaken en de Adviescommissie voor de Bezwaarschriften.
4. Voor elk van deze aangewezen samenwerkingsverbanden wordt een Service Level Agreement (SLA) opgesteld, waarin de te behalen resultaten worden vastgelegd;
5. Mochten de burgemeesters of de colleges van burgemeesters en wethouders in de toekomst besluiten tot verdergaande ambtelijke samenwerking op andere gebieden dan genoemd onder lid 3, dan dient het BOR-BGO daarover advies uit te brengen en dan gelden ook daarvoor de bepalingen van deze raamregeling.

Artikel 2 Organisatie

1. Per overeengekomen ambtelijk samenwerkingsverband (taakveld) wordt bepaald welke gemeente fungeert als centrumgemeente.
2. Voor de uitvoering van de taken waarvoor de regeling wordt aangegaan wordt bij de aangewezen centrumgemeente een nieuwe afdeling gevormd of een bestaande afdeling aangepast/uitgebreid.
3. Indien dit in het kader van een goede uitoefening van taken waarvoor de regeling is aangegaan, gewenst is, verrichten de desbetreffende ambtenaren hun werkzaamheden op één (of beide) locatie(s) van de gemeentekantoren Boxmeer en Sint Anthonis.
4. De dagelijkse aansturing en verantwoordelijkheid voor een goede taakuitvoering, vloeit rechtstreeks voort uit de aanwijzing als centrumgemeente. Dit impliceert tevens dat de verantwoordelijkheid voor de toepassing en uitvoering van het personeelsbeleid (incl. bevordering of disciplinaire straffen) is voorbehouden aan de betreffende centrumgemeente.
5. De burgemeesters respectievelijk de colleges van burgemeester en wethouders van beide gemeenten kunnen de uitoefening van bevoegdheden en de ondertekening van stukken/brieven namens de Gemeente mandateren dan wel opdragen aan ambtenaren die in dienst zijn van de andere gemeente. Deze ambtenaren dienen vooraf van deze mandatering in kennis gesteld te worden en hiermee in te stemmen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10:4 Algemene Wet Bestuursrecht.
6. Per taakveld zal een afzonderlijk service level agreement (SLA) door de betreffende centrumgemeente worden opgesteld en jaarlijks op basis van de planning & control cyclus bijgewerkt worden.
7. Het vaststellen van de SLA is – afhankelijk van het taakveld waarop wordt samengewerkt – een bevoegdheid van de burgemeesters respectievelijk de colleges van burgemeester en wethouders van de beide gemeenten.
8. Jaarlijks vindt door de aangewezen centrumgemeente een evaluatie plaats van de geleverde diensten op basis van de vastgestelde service level overeenkomst. Deze evaluatie wordt in het eerste kwartaal van het nieuwe kalenderjaar aan beide colleges ter vaststelling aangeboden.

Artikel 3 Kosten

1. M.b.t. de loonkosten geldt als uitgangspunt dat tijdens de eerste twee jaar van samenwerking alleen de loonkosten van de medewerkers die in dienst treden van de centrumgemeente worden verrekend volgens bijgevoegde notitie handleiding

overheidstarieven 2011 en de aanpassingen hierin t.a.v. de daarop volgende jaren.

2. Vanaf het derde jaar vindt een herrekening plaats van de totale loonkosten van de betreffende afdeling en worden deze kosten verdeeld op grond van de verhouding 1/3 Sint Anthonis en 2/3 Boxmeer.
3. Met betrekking tot P&O en de Bezwarencommissie vindt de kostenverrekening met ingang van 1 januari 2013 al plaats op basis van de verhouding 1/3 Sint Anthonis en 2/3 Boxmeer;
4. Indirecte kosten (in verband met benodigde ICT-middelen, werkplekken, etc.) worden niet verrekend. Uitgangspunten hierbij zijn transparantie en praktische uitvoerbaarheid.
5. Uitvoeringskosten verband houdende met de te verrichten gemeenschappelijke taken worden per taakveld in de SLA nader omschreven en geregeld.

Artikel 4 Sociaal Statuut

1. In verband met het opvangen van de mogelijke personele gevolgen als gevolg van de aangegane samenwerkingsverband(en) is een Sociaal Statuut opgesteld. Dit Sociaal Statuut maakt onlosmakelijk deel uit van deze gemeenschappelijke regeling (zie bijlage) en geldt doorlopend voor de personele wijzigingen die verband houden met de samenwerking binnen voornoemde gemeenten. De belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:
 - a. De ambtenaar die als gevolg van een besluit tot samenwerking wordt overgeplaatst naar de andere gemeente, wordt door de gemeente eervol ontslag verleend onder gelijktijdige aanstelling bij de andere gemeente met tenminste behoud van salaris en secundaire arbeidsvoorwaarden en het voor hem/haar geldende toekomstperspectief;
 - b. Er vinden geen gedwongen ontslagen plaats als gevolg van besluiten tot het aangaan en/of beëindigen van de samenwerking;
2. Het sociaal statuut wordt aangegaan voor de duur van de gemeenschappelijke regeling, ingaande per datum dat deze gemeenschappelijke regeling wordt vastgesteld.

Artikel 5 Activa

Per de ingangsdatum van deze regeling worden de activa die in de samenwerking worden betrokken door de inbrengende gemeente juridisch en economisch overgedragen aan de centrumgemeente. Van deze activa wordt een overzicht samengesteld met vermelding van de boekwaarde per ingangsdatum volgens de balans per ultimo van het betreffende kalenderjaar voordat de samenwerking tot stand kwam van de inbrengende gemeente. De inbreng vindt plaats tegen de aldus bepaalde boekwaarde.

Artikel 6 Afkoopsommen

Over eventueel verschuldigde afkoopsommen van lopende contracten worden in de SLA nadere afspraken gemaakt

Artikel 7 Opzegging van de samenwerking op de afzonderlijke taakvelden en/of de gehele gemeenschappelijke regeling

1. Opzegging van één of meerdere afzonderlijke samenwerkingsverbanden door een van de partijen gebeurt met inachtneming van een opzeggingstermijn van 1 jaar.
 - a. Binnen 6 maanden na de opzegging wordt door partijen een beëindigingplan opgesteld, waarin de operationele, juridische, personele en financiële gevolgen van de beëindiging van de samenwerking integraal worden uitgewerkt.
 - b. Een eventueel -na verkoop van activa en herplaatsing van personeel – resterend tekort als gevolg van de beëindiging van de samenwerking zal

aan de gemeenten worden toegerekend op basis van de in deze overeenkomst vastgelegde verdeelsleutel voor de gemeenschappelijke kosten.

Artikel 8 Bindend advies

Indien partijen niet tot overeenstemming komen over de condities van de beëindiging van de samenwerking wordt een bindend advies uitgebracht door de gezamenlijke "huis"accountant. De kosten die hiermee verband houden worden gelijkkelijk tussen partijen verdeeld.

Artikel 9 Geschillenregeling

1. Partijen verplichten zich om, indien er geschillen ontstaan over de uitleg van deze regeling of de bepalingen zoals vastgelegd in de SLA (dan wel over de uitvoering hiervan), met elkaar in overleg te treden, waarbij zal worden getracht in der minne tot een oplossing te komen.
2. Alle geschillen die naar aanleiding van deze regeling tussen partijen ontstaan en die door partijen niet in der minne zijn beslecht, zullen via bindend advies door een gezamenlijk aan te wijzen expert worden beslecht.

Artikel 10 Wijziging

Deze regeling kan worden gewijzigd bij eensluidend besluit van de burgemeesters en de colleges van burgemeester en wethouders van beide gemeenten.

Artikel 11 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: "Gemeenschappelijke Regeling Ambtelijke Samenwerking Gemeenten Boxmeer en Sint Anthonis"

Artikel 12 Gevolgen voor bestaande samenwerkingsovereenkomsten

Tegelijk met de inwerkingtreding van deze regeling, vervallen:

1. de Gemeenschappelijke regeling uitvoering taken Personeel & Organisatie gemeenten Boxmeer en Sint Anthonis, zoals die op 27 oktober 2009 is vastgesteld;
2. de Samenwerkingsovereenkomst Commissie van advies voor de bezwaarschriften van de gemeenten Boxmeer en Sint Anthonis d.d. 14 december 2010.

Artikel 13 Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2013.

Aldus besloten in de vergadering van burgemeester en wethouders van Boxmeer van 2013

De burgemeester,

De secretaris,

.....
Dhr. K.W.Th. van Soest

.....
Dhr. Ir. drs. H.P.M. van de Loo

Aldus besloten door de burgemeester van Boxmeer op 2013,

Dhr. K.W.Th. van Soest

Aldus besloten in de vergadering van burgemeester en wethouders van Sint Anthonis van 2013

De burgemeester,

De secretaris,

.....
Mevr. M.L.P. Sijbers

.....

Aldus besloten door de burgemeester van Sint Anthonis op 2013,

.....
Mevr. M.L.P. Sijbers

.....

Bijlage

In elke afzonderlijke Service Level Agreement (SLA) dient in elk geval opgenomen te worden:

1. Welke taken dienen te worden uitgevoerd (wat gaan we doen?); dit wordt jaarlijks in de P&C cyclus opgenomen en bijgewerkt.
2. Welke leveringstermijnen, deadlines, opleverdata en reactietijden worden overeengekomen (wanneer doen we het?)
3. Welke middelen nodig zijn om de werkzaamheden te kunnen doen (waarmee doen we het?)
4. Volgens welk kwaliteitsniveau de werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd (hoe doen we het?)